

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Славянская школа – детский сад»
Е.Г. Михайлова
30 августа 2024 года



ПЛАН
внутришкольного контроля МБОУ «Славянская школа – детский сад»
на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ: осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов;

обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь	Зам.директора по УВР, директор	Совещание при зам. директора по УВР справка	
2.	Изучение адаптации обучающихся 1,5, 10 классов. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся	Вводный	сентябрь - октябрь	Администрация, психолого-педагогическая служба	Совещание при директоре Приказ Справка	

3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
4.	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике с целью проверки соответствия объемов классных и домашних работ, выполнения единого орфографического режима, систематичность проверки тетрадей в пятом классе	Выявление общих недочетов	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
5.	Выполнение нормативных требований к заполнению и ведению электронного журнала.	Выполнение Положения о ведении электронного журнала	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание, справка	
6.	Проверка электронного журнала: системность в учете посещаемости и правильность оформления пропусков занятий.	Выявление общих недочетов	административный	Октябрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание, справка	
7.	Мониторинг качества знаний, умений, навыков обучающихся по итогам восстанавливающего повторения.	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Сентябрь	Администрация	Совещание при зам.директора	
8.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре	

9.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Администрация	Справка	
10	Проверка состояния преподавания математики. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Октябрь	Администрация	Заседание МО Справка	
11	Итоги I четверти					Совещание при зам. директора по УВР	
II четверть							
1.	Проверка состояния преподавания обществознания. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Ноябрь	Администрация	Заседание МО Справка	
2.	Проверка состояния преподавания технологии	Выполнение стандарта дошкольного образования	Тематический	Декабрь	Администрация	Справка	
3.	Проверка электронного журнала: своевременность выставления оценок по предметам.	Выполнение Положения о ведении классных журналов	Административный	Ноябрь	Директор	Оперативное совещание Справка	
4.	Проверка электронного журнала: качество выполнения рабочих программ.	Выполнение Положения о ведении классных журналов	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание Справка	
5.	Выполнение практической части учебных программ, контроль ведения тетрадей	Соответствие стандарту образования.	Текущий	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
6.	Проверка тетрадей: выполнение орфографического режима, критериев оценивания	Эффективность работы учителей с тетрадями обучающихся	Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка	

	учебных достижений, периодичность проверки тетрадей в начальной школе (2 - 4 класс).						
7.	Изучение преемственности обучения и воспитания обучающихся 1, 5, 10 классов.	Осуществление преемственности между ступенями образования	Административный	Декабрь - февраль	Администрация	Справка	
8.	Итоги 1-полугодия					Совещание при зам. директора по УВР Справка	
III четверть							
1.	Проверка электронного журнала: выполнение нормативных требований к заполнению занятий элективных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение Положения о ведении классных журналов	Текущий	январь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание	
2.	Проверка электронного журнала: выполнение требований к записям домашних заданий.	Выявить общие нарушения	Административный	Февраль	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание Справка	
3.	Проверка электронного журнала: учет учебных достижений обучающихся по предметам. Накопляемость оценок.	Выявить общие нарушения	Административный	Март	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание Справка	
4.	Качество проверки контрольных работ по	Система контроля за проверкой тетрадей для	Персональный	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка	

	русскому языку и математике (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками).	контрольных работ					
5.	Изучение состояния преподавания ОБЗР	Соответствие уровню стандарта образования	Тематический	Январь	Администрация	Заседание МО Справка	
6.	Изучение состояния преподавания информатики	Соответствие уровню стандарта образования	Тематический	Февраль	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР Справка	
7.	Состояние преподавания русского языка. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания	Персональный	Март	Администрация	Оперативное совещание справка	
IV четверть							
1.	Проверка электронного журнала: организация повторения изученного материала, подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.	Контроль выполнения Положения о ведении классных журналов	Текущий	Апрель	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание справка	
2.	Проверка электронного журнала: выполнение Рабочих учебных программ.	Контроль выполнения рабочих программ	Текущий	Май	Зам.директора по УВР	Педсовет справка	
3.	Организация повторения учебного материала, подготовка к промежуточной аттестации, ВПР в 4 классе, ГИА	Соответствия качества подготовки учащихся к ВПР, ГИА	Административный	Апрель - май	Администрация	Совещание при директоре	

	в 9 классе.						
4.	Изучение готовности детей дошкольной группы к обучению начальной школе.	Оценка выполнения программного материала дошкольного образования	Тематический	Апрель-май	Администрация, психолого-педагогическая служба	Справка	
5.	Изучение готовности выпускников 9 и 11 классов к сдаче ГИА	Оценка подготовленности обучающихся	Тематический	Март - май	Администрация	Педагогический совет, справка	
6.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Июнь		Приказ педсовет	